

Miejscowość: , dnia

- ☐ Wójt
☐ Burmistrz
☐ Prezydent Miasta

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na wyprzedaż detaliczną zapasów napojów alkoholowych

☐ o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia	☐ w miejscu sprzedaży ☐ poza miejscem sprzedaży
☐ o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia	☐ w miejscu sprzedaży ☐ poza miejscem sprzedaży
☐ o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia	☐ w miejscu sprzedaży ☐ poza miejscem sprzedaży

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

- miejscowość: kod pocztowy:
- ulica: nr budynku: nr lokalu:
- województwo :
- nr telefonu: nr faksu:

3. Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko:
- adres zamieszkania:

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym *(należy uzupełnić jeśli przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS)*:

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6. Przedmiot działalności gospodarczej:

7. Adres punktu sprzedaży:

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

9. Termin wyprzedaży *(maksymalnie 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży)*:

do dnia:

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Wykaz zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych z uwzględnieniem ilości i wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borowie z siedzibą przy ul. Aleksandra Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie, adres e-mail: gmina@borowie.pl, tel. 25 685 90 70.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych.
3. Z Administratorem będzie można się skontaktować poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail wskazany w pkt 1.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie, których niezbędne jest podanie danych osobowych celem zadań zapisanych do realizacji zadań przez Gminę Borowie, w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust.3, art. 20 ust. 3 i 4, art. 21 ust. 1 i 6 rozporządzenia UE.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Gminy w Borowiu.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom z którymi Urząd Gminy w Borowiu zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.

.....
(data, czytelny podpis osoby zapoznającej się z informacją)