

ZARZĄDZENIE NR 2/2017

WÓJTA GMINY BOROWIE

z dnia 05 stycznia 2017 roku

w sprawie przekazania spraw z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych i stypendium szkolnego oraz Karty Dużej Rodziny

Na podstawie § 3 ust. 3 załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Borowiu przyjętego Zarządzeniem nr 26/2010 Wójta Gminy Borowie w dniu 19 kwietnia 2010 roku ;
zarządzam, co następuje,

§ 1

W związku z przejściem z dniem 01 stycznia 2017 roku zadań w sprawach świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych i stypendium szkolnego oraz Karty Dużej Rodziny z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowiu do Urzędu Gminy w Borowiu oraz ze złożonym przez dotychczasowego pracownika ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego wypowiedzeniem umowy o pracę, długotrwałym zwolnieniem lekarskim i nieprzekazaniem stanowiska pracy powołuję:

Komisję w składzie:

1. Katarzyna Wirtek – p.o. Kierownika GOPS w Borowiu
2. Aneta Krzewska –referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
3. Weronika Baran – pomoc administracyjna
4. Krzysztof Wągrodzki – Inspektor informatyk, realizujący zadania obsługi rady gminy
5. Kacper Wolański – pomoc administracyjna

§ 2

Komisja ma na celu sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego z przekazania dokumentów wytworzonych w sprawach świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych i stypendium szkolnego oraz Karty Dużej Rodziny.

§ 3

1. Do przyjęcia dokumentów wytworzonych w sprawach świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego wyznaczam Panią Aneta Krzewska – referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego a do przejęcia dokumentów wytworzonych w sprawach świadczeń wychowawczych i stypendium szkolnego oraz Karty Dużej Rodziny wyznaczam Weronikę Baran – pomoc administracyjna.
2. Osobą przekazującą jest Pani Katarzyna Wirtek – p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowiu.

§ 4

Czynności zdawczo – odbiorcze należy przeprowadzić w terminie do dnia 11 stycznia 2017 roku.

§ 5

Komisje czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne sporządzenie protokołu

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr Anna Wolańska